



УКАЗ ГЛАВЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 05.12.2016

г. Грозный

№ 198

Об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

В соответствии с Конституцией Чеченской Республики и Конституционным законом Чеченской Республики от 31 октября 2006 года № 7-РКЗ «О системе органов исполнительной власти Чеченской Республики», в целях оптимизации структуры Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и повышения эффективности ее деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести с 1 января 2017 года в структуре Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее также – структура Администрации, Администрация) следующие изменения:

- 1.1. Переименовать следующие структурные подразделения Администрации:
- департамент государственной службы, кадров и наград Администрации – в департамент государственной гражданской службы Администрации;
 - департамент финансов Администрации – в управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации;
 - департамент делопроизводства и электронного документооборота Администрации – в департамент документационного обеспечения Администрации;
 - департамент социального развития Администрации – в управление социального развития Администрации;
 - департамент отраслевой политики Администрации – в департамент экономической и отраслевой политики Администрации;
 - департамент по работе с обращениями граждан Администрации – в управление по работе с обращениями граждан Администрации;
 - департамент по работе с органами местного самоуправления Администрации – в департамент по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации;
 - управление организационной и контрольной работы Администрации – в управление протокола и контрольной работы Администрации;
 - информационно-аналитическое управление Главы и Правительства Чеченской Республики – в информационное управление Главы и Правительства Чеченской Республики;

отдел по обеспечению взаимодействия с федеральными органами государственной власти Администрации – в отдел обеспечения деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

1.2. Упразднить и исключить из структуры Администрации следующие структурные подразделения:

департамент экономического анализа и прогнозирования Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

приемная заместителей Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

отдел мониторинга и информации Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

отделы в составе секретариатов должностных лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики.

1.3. Создать и ввести в структуру Администрации в качестве самостоятельного структурного подразделения проектное управление Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

1.4. Выделить из состава управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации отдел государственных закупок, создать на его основе и ввести в структуру Администрации самостоятельное структурное подразделение Администрации - отдел организации государственных закупок Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

1.5. Исключить из структуры Администрации и присоединить к управлению протокола и контрольной работы Администрации в качестве внутреннего структурного подразделения отдел протокола Главы и Правительства Чеченской Республики.

2. Произвести сокращение предельной штатной численности Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на 20 единиц, определив ее с 1 января 2017 года в количестве 529 единиц.

3. Утвердить прилагаемые Положение об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и структуру Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

4. Правительству Чеченской Республики привести в соответствие с настоящим указом действующие правовые акты Правительства Чеченской Республики и обеспечить подготовку предложений о внесении соответствующих изменений в действующие правовые акты Главы Чеченской Республики.

5. Руководителю Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики провести в установленном порядке:

а) организационно-правовые мероприятия, связанные с изменениями в структуре Администрации;

б) утверждение штатной численности отдела обеспечения деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в количестве 5 единиц.

в) организационно-штатные мероприятия по формированию в структуре Администрации вновь образуемого структурного подразделения;

г) мероприятия по высвобождению государственных гражданских служащих в связи с сокращением штатов, вызванным изменением структуры Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, в том числе предусматривающие предоставление высвобождаемым работникам гарантий, установленных действующим законодательством.

6. Разрешить Руководителю Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики создавать в структуре Администрации отделы в качестве внутренних подразделений департаментов и управлений с количеством штатных единиц 4 и более, с учетом объема и значимости выполняемой ими работы, а также утверждать в этих пределах штатную численность отделов, являющихся самостоятельными подразделениями Администрации.

7. Признать утратившими силу:

указ Главы Чеченской Республики от 21 мая 2012 года № 60 «Об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»;

указ Главы Чеченской Республики от 20 июля 2012 года № 130 «Об организации бюджетного контроля и мониторинга»;

указ Главы Чеченской Республики от 22 августа 2012 года № 140 «О внесении изменений в указ Главы Чеченской Республики от 21 мая 2012 года № 60»;

указ Главы Чеченской Республики от 11 сентября 2012 года № 152 «О внесении изменений в указ Главы Чеченской Республики от 21 мая 2012 года № 60 «Об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»;

указ Главы Чеченской Республики от 11 марта 2013 года № 42 «О внесении изменений в указ Главы Чеченской Республики от 21 мая 2012 года № 60 «Об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»;

указ Главы Чеченской Республики от 27 мая 2013 года № 94 «О внесении изменений в структуру и предельную численность аппарата Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»;

пункты 1, 2 и 4 указа Главы Чеченской Республики от 22 января 2014 года № 10 «О внесении изменений в Положение об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и об организации хранения материалов по заявлениям граждан о компенсационных выплатах за утраченное в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике жилье и имущество»;

пункты 2 и 5 указа Главы Чеченской Республики от 22 января 2015 года № 7 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главы Чеченской Республики в связи с учреждением должности Уполномоченного по правам ребенка в Чеченской Республике»;

указ Главы Чеченской Республики от 22 июля 2015 года № 130 «Об изменениях в структуре Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»;

указ Главы Чеченской Республики от 31 декабря 2015 года № 241 «Об изменениях в структуре Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»;

указ Главы Чеченской Республики от 27 сентября 2016 года № 139 «Об изменении в структуре Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»;

указ Главы Чеченской Республики от 11 ноября 2016 года № 189 «О внесении изменений в указ Главы Чеченской Республики от 21 мая 2012 года № 60 «Об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики».

8. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики С.Х. Тагаева.

9. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Чеченской Республики



Р.А. Кадыров



УТВЕРЖДЕНО

№5 указом Главы
Чеченской Республики
от 05.12.2016 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Чеченской Республики и Конституционным законом Чеченской Республики от 31 октября 2006 года № 7-РКЗ «О системе органов исполнительной власти Чеченской Республики» определяет правовую основу деятельности, функции и полномочия Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

І. Общие положения

1. Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - Администрация) является органом исполнительной власти Чеченской Республики общей компетенции, созданным в целях создания и обеспечения условий для реализации Главой Чеченской Республики функций высшего должностного лица Чеченской Республики, возглавляющего в соответствии с Конституцией Чеченской Республики исполнительную власть в Чеченской Республике, и Правительства Чеченской Республики, осуществляющего в соответствии федеральными законами и Конституцией Чеченской Республики функции и полномочия высшего органа исполнительной власти Чеченской Республики.

2. Администрация имеет официальное наименование на русском и чеченском языках – «Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики» и «Нохчийн Республикин Куьйгалхочун а, Правительствон а Администраци» соответственно.

3. В отношениях с государственными органами Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их должностными лицами, предприятиями, организациями и учреждениями Администрация выступает в качестве уполномоченного государственного органа исполнительной власти Чеченской Республики, представляющего и непосредственно осуществляющего права и интересы Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и самой Чеченской Республики как публично-правового образования в сферах административного управления, экономики и социально-культурной деятельности.

4. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, Конституцией Чеченской Республики, конституционными законами Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

5. Положение об Администрации, предельная численность ее аппарата и структура Администрации утверждаются Главой Чеченской Республики по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

Структура и штатная численность структурных подразделений Администрации утверждается Руководителем Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики с учетом объема и значимости выполняемой структурными подразделениями работы в пределах установленной предельной численности аппарата и утвержденной сметы расходов.

Структура и штатное расписание аппарата Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики утверждаются Руководителем Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по представлению Секретаря Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики в пределах утвержденной штатной численности.

6. В структуру Администрации входят:

лица, замещающие отдельные государственные должности Чеченской Республики;

лица, замещающие отдельные должности государственной гражданской службы;

секретариаты, созданные для обеспечения деятельности должностных лиц, замещающих отдельные государственные должности Чеченской Республики;

заместители должностных лиц, замещающих отдельные государственные должности Чеченской Республики;

приемные, созданные для обеспечения деятельности отдельных должностных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, в случаях, когда отдельные виды их обеспечения в соответствии с федеральными законами возложено на органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

департаменты и управления, созданные для обеспечения реализации Администрацией и (или) непосредственной реализации возложенных на Администрацию задач и функций по отдельным направлениям деятельности;

самостоятельные отделы, созданные для осуществления, как правило, специальных или вспомогательных функций;

другие структурные подразделения.

7. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением государственного герба Чеченской Республики и указанием своего официального наименования, открывает в установленном порядке

лицевые и другие счета для учета денежных средств, поступающих на ее содержание.

8. Место расположения Администрации: 364000, город Грозный, ул. Гаражная, 10.

9. Администрация имеет право создавать и иметь в своем ведении государственные предприятия и учреждения, необходимые для обеспечения ее деятельности, а также являться учредителем некоммерческих организаций и хозяйственных обществ и приобретать доли участия в уставных капиталах хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

II. Основные задачи и функции Администрации

10. Основными задачами Администрации являются:

организация взаимодействия и координация деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики при осуществлении ими полномочий в установленной сфере деятельности, органов местного самоуправления в Чеченской Республике, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Чеченской Республике, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

осуществление государственного управления по вопросам, отнесенным к его ведению законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также Положением об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

формирование и выработка предложений о формах участия органов государственной власти Чеченской Республики в реализации на территории Чеченской Республики единой государственной политики в сферах экономики, общественно-политической и социально-культурной деятельности;

организация и осуществление контроля и проверок деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики в пределах функций и полномочий Администрации, предусмотренных настоящим Положением и нормативными правовыми актами Главы Чеченской Республики;

осуществление контроля за исполнением правовых актов и поручений Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики;

организация и осуществление контроля за исполнением на территории Чеченской Республики Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, конституционных законов Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики;

обеспечение реализации Главой Чеченской Республики и

Правительством Чеченской Республики права законодательной инициативы;
реализация права законодательной инициативы;
обеспечение реализации кадровой политики Главы Чеченской Республики;
обеспечение единства исполнительной власти Чеченской Республики;
обеспечение реализации Главой Чеченской Республики и Правительством Чеченской Республики полномочий в сфере экономики, бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики, в социальной сфере, в сфере науки, культуры и образования, в сфере природопользования и охраны окружающей среды, в сфере обеспечения законности, общественной безопасности;

обеспечение реализации Главой Чеченской Республики и Правительством Чеченской Республики иных полномочий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Чеченской Республики, конституционными законами Чеченской Республики, законами Чеченской Республики;

содействие развитию институтов гражданского общества в Чеченской Республике;

организационное, правовое, информационное, консультационное, аналитическое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики при осуществлении ими возложенных на них Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Чеченской Республики и законами Чеченской Республики функций и полномочий.

11. Для реализации возложенных на нее задач Администрация осуществляет следующие функции:

обеспечение взаимодействия Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, Парламентом Чеченской Республики, органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями;

обеспечение взаимодействия Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики с государственными органами и должностными лицами субъектов Российской Федерации, иностранных государств, с российскими и зарубежными политическими и общественными деятелями, международными организациями;

обеспечение реализации Главой Чеченской Республики полномочий по осуществлению руководства исполнительной властью Чеченской Республики;

создание условий для обеспечения Главой Чеченской Республики единства экономического, правового и информационного пространства на территории Чеченской Республики;

подготовка и организация подготовки законопроектов для внесения их Главой Чеченской Республики и Правительством Чеченской Республики

в Парламент Чеченской Республики в порядке реализации права законодательной инициативы;

подготовка законопроектов и их внесение в Парламент Чеченской Республики в порядке реализации права законодательной инициативы;

подготовка проектов указов, распоряжений, поручений и обращений Главы Чеченской Республики, а также подготовка и представление необходимых Главе Чеченской Республики документов;

подготовка проектов постановлений, распоряжений, поручений и обращений Правительства Чеченской Республики;

подготовка проектов заключений на законопроекты, вносимые в Парламент Чеченской Республики Главой Чеченской Республики и Правительством Чеченской Республики и поступившие из Парламента Чеченской Республики в порядке взаимодействия в процессе законотворческой работы, а также на законы, принятые Парламентом Чеченской Республики и поступившие к Главе Чеченской Республики для подписания и обнародования, а также их визирование (согласование);

подготовка и дача правовых заключений на проекты нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов, других актов применения права и документов, имеющих юридическое содержание, проекты соглашений и договоров, подготовленных для принятия, утверждения или подписания Главой Чеченской Республики и Правительством Чеченской Республики, а также их визирование (согласование);

подготовка для органов исполнительной власти Чеченской Республики предложений, в том числе в составе правовых заключений на проекты нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов и других документов, о применении организационных, управленческих, правовых и других приемов и средств, обеспечивающих повышение качества и эффективности деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики и подведомственных им предприятий и учреждений в процессе принятия и реализации управленческих, хозяйственных и других решений, подготовке проектов нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, в целях повышения эффективности и целевого расходования бюджетных средств, использования государственного имущества;

согласование (визирование) проектов обращений, писем и других документов, подготовленных для утверждения или подписания Главой Чеченской Республики и Правительством Чеченской Республики;

участие с другими органами исполнительной власти Чеченской Республики в проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и проведении экспертизы нормативных правовых актов Чеченской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

осуществление функций органа исполнительной власти Чеченской

Республики, осуществляющего предусмотренное федеральными законами полномочие Чеченской Республики по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов;

подготовка и представление необходимых Главе Чеченской Республики документов по вопросам деятельности Правительства Чеченской Республики;

обеспечение реализации полномочий Главы Чеченской Республики по контролю за соблюдением органами исполнительной власти Чеченской Республики законодательства Российской Федерации и законодательства Чеченской Республики;

организация и обеспечение реализации функций государственного протокола Чеченской Республики;

подготовка в порядке, установленном Регламентом Правительства Чеченской Республики, заседаний Правительства Чеченской Республики;

представление интересов Главы Чеченской Республики в Правительстве Чеченской Республики, внесение в Правительство Чеченской Республики предложений и инициатив Главы Чеченской Республики, правовое и иное обеспечение их реализации;

выпуск указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, иных документов, подписанных Главой Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, иных документов Правительства Чеченской Республики;

обеспечение обнародования и официального опубликования законов Чеченской Республики, официального опубликования указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики;

обеспечение систематизации нормативных правовых актов Чеченской Республики;

организация и подготовка проектов ежегодных посланий Главы Чеченской Республики Парламенту Чеченской Республики и народу Чеченской Республики о социально-экономическом развитии Чеченской Республики и задачах органов государственной власти Чеченской Республики на очередной год;

организация и подготовка ежегодных отчетов Правительства Чеченской Республики о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Парламентом Чеченской Республики, для представления их Председателем Правительства Чеченской Республики в Парламент Чеченской Республики;

обеспечение деятельности совещательных и консультативных органов при Главе Чеченской Республики, координационных и совещательных органов при Правительстве Чеченской Республики;

осуществление контроля и проверки исполнения органами исполнительной власти, органами местного самоуправления законов Чеченской Республики, указов, распоряжений и поручений Главы Чеченской Республики; постановлений, распоряжений, поручений Правительства

Чеченской Республики; подготовка соответствующих докладов Главе Чеченской Республики;

обработка и анализ правовых актов и других документов органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, выборных или иных должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Чеченской Республики; подготовка по результатам анализа правовых актов и других документов аналитических, справочных и других необходимых материалов для Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики;

организация и осуществление контроля полноты и качества реализации органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления в Чеченской Республике задач и функций в установленных сферах деятельности, определенных законами Чеченской Республики, положениями о них и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

организация и проведение проверок эффективности и качества осуществления органами исполнительной власти Чеченской Республики полномочий по отнесенным к их ведению вопросам и достижения целевых показателей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики;

подготовка по результатам осуществления таких контроля и проверок заключений, аналитических, справочных и других материалов для Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, содержащих оценку состояния и качества осуществления указанными органами управленческой деятельности и ее эффективности, сведения о достижения установленных целевых показателей, а также предложения по устранению выявленных недостатков;

подготовка проектов запросов Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики в Конституционный Суд Чеченской Республики;

сбор, обработка и анализ информации о социально-экономических, политических и правовых процессах в Российской Федерации, Чеченской Республике и представление соответствующих докладов Главе Чеченской Республики;

обработка и анализ документов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Парламента Чеченской Республики и других органов; подготовка по этим документам аналитических, справочных и других необходимых материалов для Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики;

организация приема граждан Главой Чеченской Республики, Председателем Правительства Чеченской Республики, заместителями Председателя Правительства Чеченской Республики;

учет и анализ обращений граждан, предложений общественных

объединений, органов местного самоуправления и их должностных лиц; представление соответствующих докладов Главе Чеченской Республики, Правительству Чеченской Республики;

участие в судебных спорах с участием Чеченской Республики в качестве публично-правового образования в судах Российской Федерации и за ее пределами, в том числе с учетом характера и существа спора, - от имени Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики;

представление и осуществление в качестве уполномоченного государственного органа исполнительной власти Чеченской Республики имущественных и других интересов Чеченской Республики как публично-правового образования в отношениях с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их должностными лицами, а также другими органами, организациями и гражданами;

имущественная и иная государственная поддержка социально-ориентированных общественных организаций и объединений;

обеспечение ведения делопроизводства, соблюдения режима секретности и служебной тайны;

обеспечение деятельности представителя Главы Чеченской Республики в Парламенте Чеченской Республики.

Администрация осуществляет иные функции по обеспечению реализации Главой Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики полномочий, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Чеченской Республики, конституционными законами Чеченской Республики, законами Чеченской Республики.

До момента образования государственного органа Чеченской Республики по управлению государственной службой Чеченской Республики Администрация выполняет определенные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» задачи и функции этого органа, которые подлежат выполнению централизованно и не могут осуществляться непосредственно самими государственными органами Чеченской Республики.

12. Администрация при реализации возложенных на нее функций:

взаимодействует в порядке, установленном законодательством, с Администрацией Президента Российской Федерации, с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, с палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Конституционным Судом Российской Федерации, Верховным Судом Российской Федерации, Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации, иными судами Российской Федерации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации и органами прокуратуры в субъектах Российской Федерации, федеральными

органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностными лицами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также с государственными органами иностранных государств и их должностными лицами, с российскими и зарубежными общественными объединениями;

готовит предложения Главе Чеченской Республики по реализации основ государственной политики в области обеспечения прав человека, свободы средств массовой информации, развитию институтов гражданского общества;

готовит предложения Главе Чеченской Республики по реализации основ государственной политики в отношении средств массовой информации, а также по обеспечению граждан объективной информацией о внутренней политике Чеченской Республики;

до образования государственного органа Чеченской Республики по управлению государственной службой, образует комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

ведет учет лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики и должности государственной гражданской службы Чеченской Республики;

осуществляет совместно с органами исполнительной власти Чеченской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, функции учредителя средств массовой информации;

готовит предложения Главе Чеченской Республики по реализации основ государственной политики в области местного самоуправления;

осуществляет подготовку и представление бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации;

запрашивает необходимую информацию от органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, а также от предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Чеченской Республики;

пользуется государственными базами данных, использует государственные, в том числе правительственные системы связи;

осуществляет руководство организациями, находящимися в ее ведении; организует научные и исследовательские работы, в том числе с привлечением на договорной основе научных организаций, ученых и экспертов;

исполняет поручения и контролирует исполнение поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики;

обеспечивает единый порядок поступления, обработки и подготовки документов в Администрации;

осуществляет в соответствии с законами Российской Федерации,

законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями Правительства Чеченской Республики, распоряжениями Правительства Чеченской Республики правовое, финансовое, материально-техническое, организационное, социально-бытовое и иное обеспечение лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики в Правительстве Чеченской Республики и Администрации;

осуществляет в соответствии с законами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями Правительства Чеченской Республики, распоряжениями Правительства Чеченской Республики иные полномочия.

III. Организация деятельности Администрации

13. Общее руководство Администрацией осуществляет Глава Чеченской Республики.

14. Руководитель Администрации находится в подчинении Главы Чеченской Республики и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Администрации.

15. В непосредственном подчинении Главы Чеченской Республики находятся:

руководитель секретариата Главы Чеченской Республики;

помощники Главы Чеченской Республики;

советники Главы Чеченской Республики;

референты Главы Чеченской Республики;

полномочный представитель Главы Чеченской Республики в Парламенте Чеченской Республики;

начальник отдела обеспечения безопасности Главы Чеченской Республики.

Глава Чеченской Республики назначает на должность и освобождает от должности в Администрации следующих лиц:

Руководителя Администрации;

первого заместителя Руководителя Администрации, заместителей Руководителя Администрации по представлению Руководителя Администрации;

полномочного представителя Главы Чеченской Республики в Парламенте Чеченской Республики;

руководителя секретариата Главы Чеченской Республики;

помощников Главы Чеченской Республики;

советников Главы Чеченской Республики;

референтов Главы Чеченской Республики;

начальника отдела обеспечения безопасности Главы Чеченской Республики.

Другие сотрудники секретариата Главы Чеченской Республики назначаются на должности и освобождаются от должностей Руководителем Администрации по представлению руководителя указанного структурного подразделения Администрации.

16. В непосредственном подчинении Председателя Правительства Чеченской Республики находятся:

руководитель секретариата Председателя Правительства Чеченской Республики;

заместители руководителя секретариата Председателя Правительства Чеченской Республики;

помощники Председателя Правительства Чеченской Республики;

советники Председателя Правительства Чеченской Республики;

референты Председателя Правительства Чеченской Республики.

Руководитель секретариата Председателя Правительства Чеченской Республики, его заместители, помощники Председателя Правительства Чеченской Республики, советники Председателя Правительства Чеченской Республики и референты Председателя Правительства Чеченской Республики назначаются на должности и освобождаются от должностей Руководителем Администрации по представлению Председателя Правительства Чеченской Республики.

Другие сотрудники секретариата Председателя Правительства Чеченской Республики назначаются на должности и освобождаются от должностей Руководителем Администрации по представлению руководителя указанного структурного подразделения Администрации.

17. Руководителю Администрации непосредственно подчиняются:

первый заместитель Руководителя Администрации;

заместители Руководителя Администрации;

руководитель секретариата Руководителя Администрации;

руководители структурных подразделений Администрации, в отношении которых настоящим Положением не установлены режимы их непосредственного подчинения Главе Чеченской Республики, Председателю Правительства Чеченской Республики, иным должностным лицам, замещающим государственные должности Чеченской Республики, или двойного подчинения;

Назначение на должности и освобождение от должностей руководителей правового департамента, департамента государственной гражданской службы, департамента по связям с религиозными и общественными организациями Администрации производится Руководителем Администрации по согласованию с Главой Чеченской Республики. Сотрудники указанных структурных подразделений Администрации назначаются на должности и освобождаются от должностей Руководителем Администрации по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации.

Назначение на должности и освобождение от должностей руководителей и сотрудников других структурных подразделений Администрации, указанных в настоящем пункте, производится Руководителем Администрации.

Руководитель Администрации распределяет между первым заместителем Руководителя Администрации и заместителями Руководителя Администрации функциональные обязанности по координации деятельности

отдельных структурных подразделений Администрации.

18. Начальник отдела обеспечения деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации.

Сотрудники указанного структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей Руководителем Администрации по представлению депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, входившими в качестве кандидатов в региональные группы кандидатов федеральных списков политических партий, соответствующих территории Чеченской Республики, с учетом их равной квоты в отношении сотрудников указанного отдела, замещающих должности государственной гражданской службы категории «специалисты».

19. Начальник информационного управления Главы и Правительства Чеченской Республики одновременно находится в подчинении Главы Чеченской Республики и Руководителя Администрации, назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации по согласованию с Главой Чеченской Республики.

Назначение на должности и освобождение от должностей сотрудников указанного подразделения Администрации производится Руководителем Администрации по представлению его руководителя.

20. Назначение на должности и освобождение от должностей сотрудников отдела обеспечения безопасности Главы Чеченской Республики производится Руководителем Администрации по представлению руководителя указанного структурного подразделения Администрации.

21. Первому заместителю Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителям Председателя Правительства Чеченской Республики в Администрации непосредственно подчиняются руководители секретариатов Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики соответственно.

Назначение на должности и освобождение от должностей руководителей, помощников и советников секретариатов Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики производится Руководителем Администрации по представлению Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики соответственно.

Назначение на должности и освобождение от должностей других сотрудников секретариатов Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики производится Руководителем Администрации по представлению руководителей соответствующих секретариатов.

22. Руководитель аппарата Совета экономической и общественной

безопасности Чеченской Республики находится в подчинении Руководителя Администрации и Секретаря Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики.

Назначение на должности и освобождение от должностей заместителя Секретаря Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, помощников Секретаря Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики и руководителя аппарата Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики производится Руководителем Администрации по представлению Секретаря Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики.

Назначение на должности и освобождение от должностей других сотрудников аппарата Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики производится Руководителем Администрации по представлению руководителя указанного структурного подразделения Администрации.

Заместители Секретаря Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики осуществляют свои полномочия в составе аппарата Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики.

23. Сотрудники Администрации, в отношении которых настоящим Положением не установлен особый порядок назначения на должности и освобождения от должностей, назначаются на должности и освобождаются от должностей Руководителем Администрации по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения.

24. По решению Главы Чеченской Республики отдельные должности государственной гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», в Администрации могут замещаться на условиях совмещения должностей. Размер доплаты государственному гражданскому служащему за выполнение служебных обязанностей на условиях совмещения должностей государственной гражданской службы устанавливается Руководителем Администрации с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

25. В случаях, если в соответствии с настоящим Положением назначение государственных гражданских служащих на должности производится Руководителем Администрации по представлению лиц, замещающих в Администрации государственные должности Чеченской Республики, или руководителей структурных подразделений Администрации, соответствующее представление должно содержать сведения о соответствии представляемого для назначения лица квалификационным и другим требованиям о наличии образования соответствующего вида и уровня, стажа работы, а также об отсутствии обстоятельств, с наличием или отсутствием которых действующее законодательство о государственной гражданской службе связывает невозможность принятия лица на государственную гражданскую службу.

26. Администрацию возглавляет Руководитель Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее – Руководитель Администрации).

Руководитель Администрации:

организует деятельность Администрации и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

представляет Администрацию в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти Чеченской Республики, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, а также в российских и международных организациях;

представляет Чеченскую Республику, как публично-правовое образование, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти Чеченской Республики, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, а также в российских и международных организациях;

подготавливает и направляет за своей подписью от имени Чеченской Республики, как публично-правового образования, Правительства Чеченской Республики письма, обращения и другие документы в адрес руководителей федеральных органов государственной власти, в том числе в порядке представления отчетов и иной информации о выполнении органами государственной власти Чеченской Республики поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти по вопросам, находящимся в совместном ведении Российской Федерации и Чеченской Республики;

дает поручения руководителям органов исполнительной власти Чеченской Республики, должностным лицам органов местного самоуправления об организации выполнения на территории Чеченской Республики, муниципальных образований положений федеральных законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чеченской Республики и других нормативных правовых актов Чеченской Республики, поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти по вопросам, находящимся в совместном ведении Российской Федерации и Чеченской Республики, поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики;

подписывает от имени Правительства Чеченской Республики договоры и соглашения с федеральными органами исполнительной власти, в том числе по вопросам определения порядка и условий реализации органами государственной власти Чеченской Республики переданных полномочий Российской Федерации, полномочий по вопросам, находящимся в совместном ведении Российской Федерации и Чеченской Республики, а также соглашения с хозяйствующими субъектами и другими организациями;

обеспечивает осуществление координации деятельности секретариатов

Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики;

организует реализацию кадровой политики Главы Чеченской Республики; готовит предложения по вопросам реализации кадровой политики Главы Чеченской Республики;

по поручению Главы Чеченской Республики вносит в Правительство Чеченской Республики предложения о подготовке проектов законов Чеченской Республики, проектов указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики;

дает поручения заместителям Председателя Правительства Чеченской Республики, членам Правительства Чеченской Республики в целях обеспечения реализации Главой Чеченской Республики полномочий высшего должностного лица Чеченской Республики, осуществляет контроль за исполнением заместителями Председателя Правительства Чеченской Республики, членами Правительства Чеченской Республики поручений и указаний Главы Чеченской Республики;

согласовывает письма и обращения, направляемые в адрес федеральных органов государственной власти, государственных корпораций Российской Федерации, хозяйствующих субъектов, имеющих статус национальной компании, банков, подписанные от имени Правительства Чеченской Республики заместителями Председателя Правительства Чеченской Республики;

обеспечивает исполнение Регламента Правительства Чеченской Республики;

обеспечивает подготовку предложений для Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики по основополагающим политическим и социально-экономическим вопросам;

организует и обеспечивает прием и обслуживание визитов в рамках государственного протокола Чеченской Республики;

дает поручения руководителям органов исполнительной власти Чеченской Республики и взаимодействует с органами местного самоуправления по подготовке материалов и предложений по вопросам, находящимся в компетенции Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики;

привлекает работников органов исполнительной власти Чеченской Республики для участия в подготовке проектов указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики;

организует и обеспечивает осуществление контроля за деятельностью органов исполнительной власти Чеченской Республики по реализации решений Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, поручений Главы Чеченской Республики, поручений Председателя

Правительства Чеченской Республики;

в целях осуществления контроля за осуществлением органами исполнительной власти Чеченской Республики возложенных на них задач и функций запрашивает у них документы, сведения и информацию по любому вопросу их деятельности;

запрашивает от органов исполнительной власти Чеченской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления сведения и информацию об исполнении федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, конституционных законов Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, а также сведения о ходе выполнения поручений федеральных органов исполнительной власти, Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики;

организует и обеспечивает проведение правовой экспертизы проектов законов Чеченской Республики, нормативных актов Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и докладывает о результатах Главе Чеченской Республики;

согласовывает проекты постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, проекты соглашений и договоров, подписываемых Правительством Чеченской Республики, разрешительные, утвердительные и подтверждающие документы, а также письма, заявления и другие документы правового характера, в том числе подготовленные для представления в федеральные органы государственной власти;

подписывает и направляет в Парламент Чеченской Республики правовые и другие заключения на поступившие из Парламента Чеченской Республики в Администрацию для предварительного согласования проекты законов Чеченской Республики;

подписывает и направляет в Парламент Чеченской Республики необходимые приложения, пояснения и другие материалы на проекты законов Чеченской Республики, вносимые Главой Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики и Администрацией в Парламент Чеченской Республики в порядке реализации права законодательной инициативы;

обеспечивает согласование с Председателем Правительства Чеченской Республики проектов нормативных правовых актов Главы Чеченской Республики, подготовленных по поручению Главы Чеченской Республики, по вопросам, относящимся к полномочиям Правительства Чеченской Республики, в течение одного рабочего дня, с представлением проектов нормативных правовых актов;

определяет порядок работы и взаимодействия структурных подразделений Администрации;

представляет совместно с руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации на утверждение Главе Чеченской Республики проекты положений о структурных подразделениях Администрации, руководители которых находятся в непосредственном подчинении Главы Чеченской Республики;

представляет на утверждение Председателю Правительства Чеченской Республики проект положения о секретариате Председателя Правительства Чеченской Республики;

утверждает положения о секретариатах Руководителя Администрации, Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики, положение об аппарате Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики;

утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, находящихся в непосредственном подчинении Руководителя Администрации;

представляет Главе Чеченской Республики кандидатуры для назначения на должности и вносит Главе Чеченской Республики предложения об освобождении от должностей первого заместителя Руководителя Администрации и заместителей Руководителя Администрации;

при ненадлежащем выполнении структурными подразделениями Администрации, находящимися в непосредственном подчинении Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики, возложенных на них функциональных обязанностей вносит Главе Чеченской Республики, Председателю Правительства Чеченской Республики, Первому заместителю Председателя Правительства Чеченской Республики, заместителям Председателя Правительства Чеченской Республики представления о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации;

по представлению руководителей структурных подразделений Администрации решает вопросы поощрения и дисциплинарной ответственности сотрудников структурных подразделений Администрации;

рассматривает вопросы аттестации сотрудников Администрации;

издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Администрации, а также по вопросам, отнесенным к его компетенции;

обеспечивает содержание, эксплуатацию, ремонт находящихся на балансе Администрации зданий, помещений, оборудования и иного имущества;

обеспечивает использование по назначению зданий, помещений, строений, сооружений, оборудования и иного имущества, находящегося на балансе Управления делами Главы и Правительства Чеченской Республики и (или) подведомственных ему государственных учреждений, право владения и пользования в отношении которого возникло у Администрации в соответствии с утвержденным Главой Чеченской Республики или Правительством Чеченской

Республики порядком или на основании принятых ими распорядительных правовых актов;

обеспечивает использование по назначению в соответствии с условиями договоров зданий, помещений, оборудования и иного имущества, находящегося на праве собственности коммерческих и некоммерческих организаций;

распоряжается финансовыми средствами Администрации в соответствии со сметой расходов;

распоряжается имуществом Администрации в соответствии с действующим законодательством;

заключает гражданско-правовые сделки (договоры) для обеспечения выполнения возложенных на Администрацию задач и функций, заключает служебные контракты и трудовые договоры (контракты);

действует без доверенности от имени Администрации, представляет ее интересы в судах, в других организациях и учреждениях;

выдает доверенности для представления интересов Чеченской Республики, Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти Чеченской Республики, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, а также в российских и международных организациях;

организует и обеспечивает осуществление организационного и технического обеспечения деятельности Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Администрации, совещательных и консультативных органов при Главе Чеченской Республики, координационных и совещательных органов при Правительстве Чеченской Республики;

организует работу по регистрации и прохождению писем и другой корреспонденции Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации, а также работу по регистрации, выпуску и (или) обнародованию и опубликованию правовых актов Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации;

решает вопросы материально-бытового и социального обеспечения сотрудников Администрации, в том числе санаторно-курортного обслуживания;

распределяет в целях обеспечения выполнения задач и функций Администрации обязанности между своими заместителями;

распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Администрации по курированию и координации деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики, сбору, обобщению и анализу информации о деятельности органов исполнительной власти;

исполняет по поручению Главы Чеченской Республики иные полномочия.

Полномочия Руководителя Администрации, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются им, как правило, непосредственно. Если

действующим законодательством не установлена обязанность руководителя государственного органа осуществлять исполнение отдельных публичных и иных полномочий лично или такая обязанность не следует из сложившихся обычаев в сфере государственного управления, Руководитель Администрации вправе поручить осуществление части таких полномочий своим заместителям или иным должностным лицам Администрации в соответствии с функциональным распределением обязанностей между заместителями, положениями о структурных подразделениях и должностными регламентами соответственно.

Руководитель Администрации может поручить одному из своих заместителей распоряжаться финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов Администрации, распоряжаться имуществом в соответствии с законодательством и заключать гражданско-правовые сделки (договоры).

27. Заместители Руководителя Администрации:

осуществляют курирование деятельности соответствующих структурных подразделений Администрации в соответствии с распределением обязанностей;

представляют Администрацию, по поручению Руководителя Администрации и в соответствии с утвержденным между ними распределением обязанностей, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти Чеченской Республики, органах местного самоуправления и в других организациях;

готовят Руководителю Администрации предложения о создании рабочих групп и других совещательных органов для подготовки вопросов, входящих в их компетенцию;

запрашивают необходимые справочные и информационные материалы, а также информацию для обеспечения деятельности Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Администрации от министерств, государственных комитетов и ведомств Чеченской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций;

вправе участвовать в работе коллегий министерств, государственных комитетов и ведомств Чеченской Республики, а также присутствовать на заседаниях Правительства Чеченской Республики;

вправе принимать участие в рассмотрении кандидатур для назначения на должности руководителей курируемых ими структурных подразделений Администрации;

осуществляют от имени Администрации по поручению Руководителя Администрации или в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Руководителем Администрации, а также в соответствии с Положением об Администрации, положением о соответствующем структурном подразделении Администрации иные обязанности.

28. Руководители секретариатов Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации, Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской

Республики, заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики: выполняют поручения, соответственно, Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации, Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные Положением об Администрации, а также положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации.

29. Руководители департаментов, управлений Администрации, самостоятельных отделов и других самостоятельных подразделений Администрации:

осуществляют непосредственное руководство соответствующими структурными подразделениями Администрации;

организуют и обеспечивают исполнение поручений Руководителя Администрации, Председателя Правительства Чеченской Республики по вопросам, находящимся в компетенции соответствующих подразделений;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные Положением об Администрации, а также положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации.

30. Руководитель аппарата Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики:

осуществляет руководство аппаратом Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики;

организует и обеспечивает исполнение поручений Главы Чеченской Республики, Секретаря Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации по вопросам организации взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами, защиты населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и другим вопросам, находящимся в компетенции данного структурного подразделения в соответствии с положением о нем;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об Администрации, а также Положением об аппарате Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики.

31. В состав секретариата Главы Чеченской Республики входят советники, помощники и референты Главы Чеченской Республики, которые осуществляют функции по обеспечению деятельности Главы Чеченской Республики, в том числе:

вырабатывают концептуальные основы деятельности Главы Чеченской Республики;

участвуют в подготовке проектов указов и распоряжений Главы Чеченской Республики;

готовят доклады и выступления Главы Чеченской Республики;

обеспечивают деятельность совещательных и консультативных органов при Главе Чеченской Республики;

осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Чеченской Республики и Положением о секретариате Главы Чеченской Республики.

31. Задачи, функции, структура и порядок деятельности структурных подразделений Администрации определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации.

32. Задачи, функции и порядок деятельности внутренних подразделений (отделы, секторы и др.), входящих в составы структурных подразделений Администрации, определяются положениями о соответствующих внутренних структурных подразделениях, утверждаемыми руководителями соответствующих структурных подразделений.

33. Права и обязанности сотрудников структурных подразделений Администрации определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации, а также должностными регламентами государственных гражданских служащих, утверждаемыми Руководителем Администрации по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

34. Привлечение к дисциплинарной и иной ответственности лиц, замещающих в структуре Администрации государственные должности Чеченской Республики, осуществляется в соответствии с законами и нормативными актами Главы Чеченской Республики.

35. Дисциплинарные взыскания в отношении государственных гражданских служащих Администрации налагаются Руководителем Администрации:

на руководителей секретариатов, на помощников, советников, референтов Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики – по представлению, соответственно, Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики; на помощников и советников секретариата Руководителя Администрации – без представления; других сотрудников указанных секретариатов – по представлению руководителей соответствующих секретариатов;

на первого заместителя Руководителя Администрации – по представлению Главы Чеченской Республики;

на заместителей Руководителя Администрации – по представлению Главы Чеченской Республики либо без такого представления;

на руководителя информационного управления Главы и Правительства Чеченской Республики, начальника отдела обеспечения безопасности Главы Чеченской Республики – по представлению Главы Чеченской Республики;

на сотрудников указанных структурных подразделений – по представлению их руководителей соответственно;

на заместителей Секретаря Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, помощников Секретаря Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, руководителя аппарата Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики – по представлению Секретаря Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, а на руководителя аппарата Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики - также без такого представления; на других сотрудников аппарата Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики – по представлению руководителя аппарата Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики;

на руководителей других структурных подразделений Администрации – по представлению курирующих эти подразделения заместителей или Руководителем Администрации без такого представления;

на других государственных гражданских служащих структурных подразделений - по представлению руководителей соответствующих подразделений.

IV. Заключительные Положения

36. Внесение изменений в Положение об Администрации и ее структуру осуществляется Главой Чеченской Республики по представлению Руководителя Администрации.

37. Реорганизация и ликвидация Администрации осуществляется Главой Чеченской Республики.



УТВЕРЖДЕНА
указом Главы
Чеченской Республики
от 05.12.2016 № 198

СТРУКТУРА

Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

1.	Глава Чеченской Республики
2.	Председатель Правительства Чеченской Республики
3.	Руководитель Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
4.	Первый заместитель Председателя Правительства Чеченской Республики
5.	Заместители Председателя Правительства Чеченской Республики
6.	Секретарь Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
7.	Уполномоченный по правам ребенка в Чеченской Республике
8.	Первый заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
9.	Заместители Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
10.	Полномочный представитель Главы Чеченской Республики в Парламенте Чеченской Республики
11.	Секретариат Главы Чеченской Республики
12.	Секретариат Председателя Правительства Чеченской Республики
13.	Секретариат Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
14.	Секретариат Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики
15.	Секретариаты заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики
16.	Правовой департамент Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
17.	Департамент государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
18.	Департамент документационного обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
19.	Департамент по связям с религиозными и общественными организациями Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
20.	Департамент экономической и отраслевой политики Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
21.	Департамент по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

22.	Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
23.	Проектное управление Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
24.	Управление протокола и контрольной работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
25.	Управление социального развития Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
26.	Управление по работе с обращениями граждан Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
27.	Управление пропускного режима Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
28.	Информационное управление Главы и Правительства Чеченской Республики
29.	Аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
30.	Отдел организации государственных закупок Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
31.	Первый отдел РСО Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
32.	Отдел мобилизационной подготовки и мобилизации Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
33.	Отдел обеспечения безопасности Главы Чеченской Республики
34.	Отдел обеспечения деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

